

* + 1. **Организация деятельности методического совета**

1. Деятельность Совета возглавляет директор. В состав входят, заведующие отделами, преподаватели Высшей и Первой квалификационной категории, заслуженные деятели культуры и искусства.
2. Состав Совета утверждается директором школы .
3. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.
4. Методический совет рассматривает:
   * учебный план учреждения,
   * образовательные программы преподавателей,
   * годовой план работы школы,
   * участвует в составлении плана внутришкольного контроля;
   * программы повышения квалификации преподавателей;
   * оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.
5. В своей деятельности Совет подчинён Педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
6. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
   * + 1. **Права методического совета**
7. Методический совет имеет право:
   * готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
   * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
   * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно- методической деятельности;
   * выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства
     1. **Документация методического совета**
8. План работы методического совета
9. Протоколы заседаний методического совета
10. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы

**6. Заключительные положения**

1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса
2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.