|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»Педагогическим советом № 4от 31. 03.2021 г. | «УТВЕРЖДЕНО»Приказом № 19 от 01.04.2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Климова |

**ПОРЯДОК**

**оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Воротынец.**

**1.Общие положения.**

l.l. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец (далее Порядок).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.20l2r. «Об образовании в Российской

Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017

г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

**2. Цели оказания учебно-методической помощи.**

2.1. МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные

программы независимо от местонахождения и времени;

- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий

и средств обучения;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

**3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.**

3.1. В МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец используются следующие основные виды учебно- методической помощи обучающимся:

- контактная работа преподавателя с обучающимися (в том числе классная и внеклассная);

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями;

- промежуточной аттестации обучающихся, и перед итоговой аттестацией обучающихся);

- в виде удаленного взаимодействия консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем.

**4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации**

**программ, оказываемых дистанционно с использованием информационных и**

**телекоммуникационных технологий**

4.1. МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

4.2. Оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- электронной почты;

- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа ZOOM, мессенджеры);

- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

**5. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся**

**дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных**

**технологий**

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по

освоению образовательных программ.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

5.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную

нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

**6.Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

6.1.Функции администрации школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

Директор школы:

- Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ преподавателями школы;

- Осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации вполном объеме образовательных программ;

- Осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно,через ведение журнала мониторинга;

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

6.2.Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказанияучебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальныхконсультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

 Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ вполном объеме;

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой;

Преподаватели по специальности, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

Учитывают результаты образовательного процесса в журналах.

6. 4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с преподавателем -предметником в том числе через сайт школы. Связь обучающегося с преподавателем -предметником поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к преподавателю по специальности.

**7. Текущий и итоговый контроль в период обучения дистанционно с**

**использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

7.1. Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец.

7.2. Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана

и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

7.3.Виды и формы текущего контроля:

Письменные: выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов;

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий: компьютерное тестирование;

онлайн-тестирование с использованием интернет –ресурсов;

игра на музыкальном инструменте:

сдача выученных наизусть музыкальных произведений согласно программы класса.

7.4 Периодичность текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с образовательной программой предметов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в журнал.

7.5.Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения

программы.

7.6. Виды и формы итогового контроля:

Письменные:

выполнение самостоятельной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

компьютерное тестирование;

онлайн-тестирование с использованием интернет – ресурсов;

игра на музыкальном инструменте:

 сдача выученных наизусть музыкальных произведений согласно программы класса.