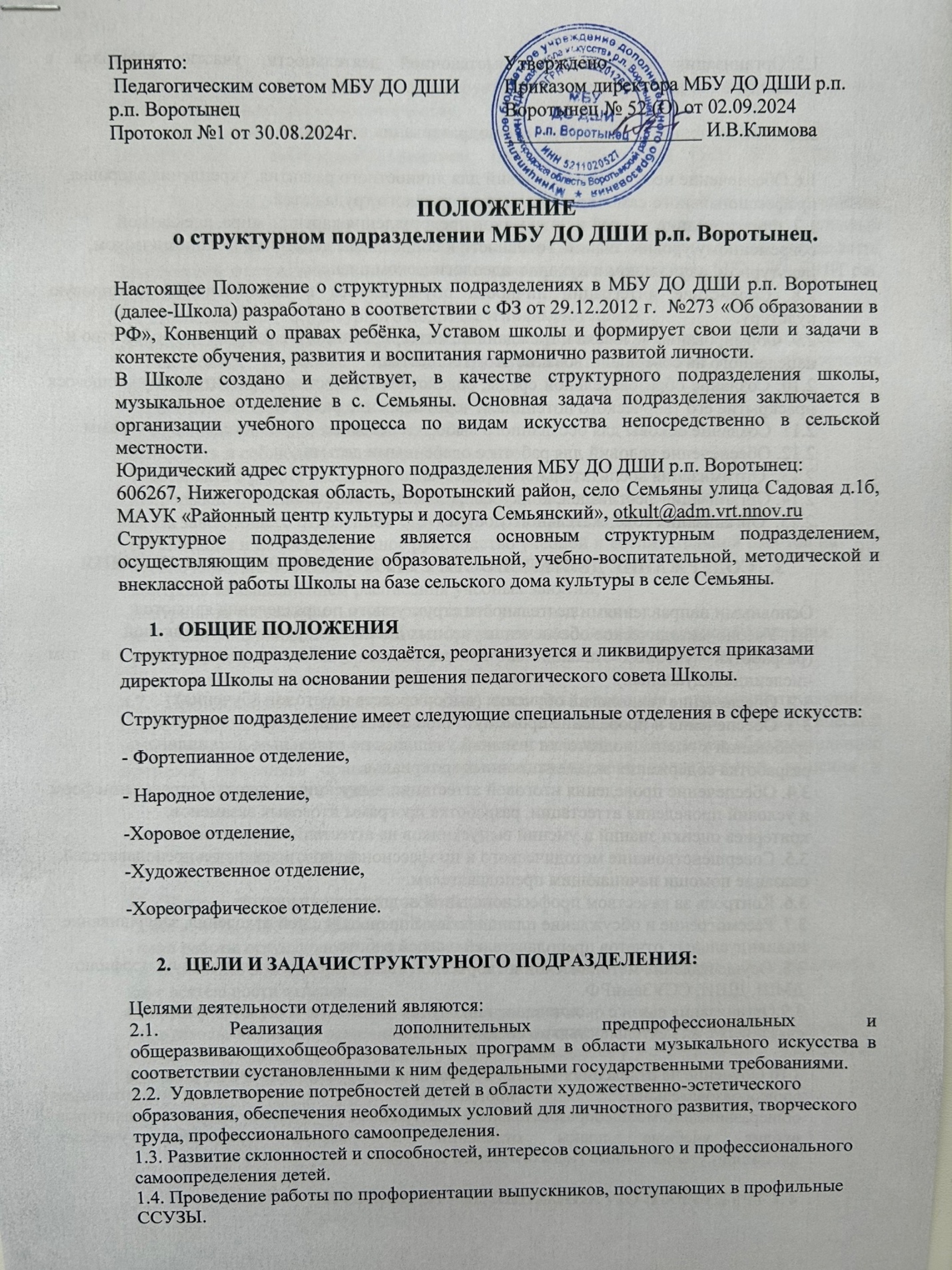
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

* 1. Организация концертной и выставочной деятельности, участие учащихся в конкурсной деятельности.

Задачами деятельности структурного подразделения являются:

Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья,

профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной

современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом,

культурном, социальном и духовно-идеологическом плане.

Содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру.

Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и

нацеленного на совершенствование этого общества;

Создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося ираскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств.

Создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Обеспечение условий для работы с одаренными детьми.

Оптимизация воспитательного процесса.

Организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок.

Организация содержательного досуга.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой

(разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числеиндивидуальных).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых

требований к оценке подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам,

разработка содержания экзаменационных материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определениеформ и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов,

критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей,

оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.7. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание

индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.8. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю

ДМШ, ДШИ, ССУЗамиРФ.

3.9.Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов,

связанных с их деятельностью по специальности.

3.10 Обучение на отделениях ведется по дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающимобщеобразовательным программам в области искусств вкоторые входят учебные планы отделений и рабочие программы учебных дисциплин,утвержденные Педагогическим советом.

**4 .СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Структурное подразделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

4.2. Управление деятельностьюструктурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящимПоложением, приказом директора МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец.

4.3. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляетсязаведующим отделением структурного подразделения, который организует всю работу и несет персональнуюответственность за ее результаты. Заведующий отделением назначается ежегодно приказом директора МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец.

4.4. Преподаватели структурного подразделенияимеют право:

- определять приоритетные направления работы отделенийструктурного подразделения;

- участвовать в работе отделенийструктурного подразделения,путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;

- выдвигать кандидатуры на поощрение и др.

4.5. Преподаватели отделения обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;

- участвовать в работе заседаний отделения;

- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

4.6. На заведующего отделением структурного подразделения возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;

- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;

- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- предоставление отчетности по работе отделения.

4.7. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделенийструктурного подразделения, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вноситьпредложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделениямиструктурного подразделения решения и поручения заведующего отделением.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Документация на текущий учебный год:

- план работы МБУ ДО ДШИ р.п. Воротынец;

- план работы структурного подразделения;

- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в

круг деятельности отделения;

- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;

- протоколы заседаний, решений, отчеты и иные документы, отражающие деятельность

5.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в

соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.